

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-350	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026	
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JOSE RODOLFO PEREZ BOLAÑOS	
NIT de la persona contratista:		5190216-8	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al:	31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al:	30/06/2026
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00	
Prestados en:		ADMINISTRACION INTERNA	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-350, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA FLOTA DE VEHICULOS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION.

❖ Actividad:

Brinde apoyo técnico durante el período evaluado, se realizó la revisión periódica de las unidades vehiculares, el control y verificación de los servicios mecánicos preventivos y correctivos (cambio de aceite, sustitución de filtros, revisión y ajuste de frenos, sistema eléctrico y suspensión), la elaboración de reportes técnicos, el seguimiento y actualización de las bitácoras de mantenimiento, así como la coordinación con talleres internos, con el objetivo de garantizar la operatividad, seguridad y disponibilidad de los vehículos utilizados en las actividades institucionales a nivel central y departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Como parte de estas acciones, se realizó servicio general a los siguientes vehículos institucionales: Vehículo Toyota Hilux P-191DPR, Toyota Hilux P-616FLG, MAZDA BT50 O-081BCB Y Toyota Hilux O-567BBT asegurando su óptima operatividad para el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas

❖ Resultado:

Flota vehicular del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en condiciones mecánicas óptimas, con mantenimiento preventivo ejecutado conforme a los programas establecidos, reducción de fallas mecánicas imprevistas, mayor disponibilidad de vehículos para las actividades técnicas y administrativas, y mejora en el control y uso eficiente de los recursos institucionales destinados al transporte.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS DIFERENTES COMPONENTES DE LOS VEHICULOS.

❖ Actividad:

Brinde apoyo técnico a lo largo el mes en el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales, realizando revisión, diagnóstico técnico, dictamen

técnico y servicio general de los sistemas mecánicos, eléctricos y de seguridad, tales como motor, frenos, suspensión, sistema eléctrico y lubricación; asimismo, se efectuó servicio general a los vehículos marca Toyota Hilux, placas O-570BBT, y vehículo marca Mitsubishi placa P-192CYK, con el objetivo de garantizar su adecuado funcionamiento para el desarrollo de las actividades administrativas y de campo del MAGA.

❖ **Resultado:**

Se logró mantener los vehículos institucionales en condiciones operativas y seguras, reduciendo fallas mecánicas y tiempos de inactividad, lo que permitió el desarrollo continuo de las actividades programadas de asistencia técnica y supervisión de las diferentes entidades públicas.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS RECURSOS MATERIALES COMO ACEITE Y RESPUESTOS.

❖ **Actividad:**

Brinde durante el período la verificación y control de la información relacionada con los recursos materiales utilizados en el mantenimiento de la flota vehicular institucional, específicamente aceites, lubricantes y repuestos, revisando registros, cantidades, tipos y uso adecuado, con el fin de asegurar su correcta aplicación, disponibilidad y concordancia con las actividades de mantenimiento efectuadas en apoyo a las funciones administrativas y operativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **Resultado:**

Se contó con información actualizada y verificada sobre el uso y disponibilidad de aceites y repuestos, lo que permitió una mejor administración de los recursos materiales, el uso eficiente de los insumos asignados y el respaldo adecuado de las actividades de mantenimiento vehicular realizadas, contribuyendo a la transparencia y al cumplimiento de los procedimientos institucionales.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS REPORTES DE TRABAJOS REALIZADOS

❖ **Actividad:**

Brinde apoyo técnico en recopilar, organizar y consolidar la información correspondiente a los trabajos realizados, mediante la revisión de reportes técnicos, registros de mantenimiento, bitácoras de servicio y formatos institucionales, con el propósito de respaldar las actividades ejecutadas, facilitar el control administrativo y contribuir a la elaboración de informes requeridos por las unidades correspondientes de las diferentes entidades públicas asignadas.

❖ **Resultado:**

Se dispuso de reportes de trabajos debidamente recopilados y sistematizados, lo que permitió contar con información confiable y ordenada para la toma de decisiones, el seguimiento de las actividades ejecutadas y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de control interno asignados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

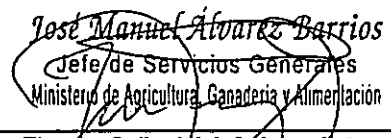
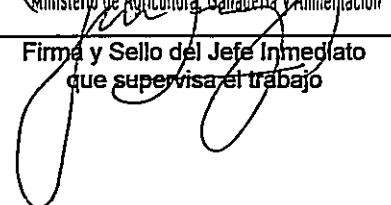
❖ Actividad:

Brinde apoyo técnico durante el período informado se desarrollaron actividades complementarias vinculadas al servicio contratado, consistentes en la coordinación logística para la programación de trabajos mecánicos, apoyo en la movilización interna de vehículos dentro de las instalaciones, preparación del área de trabajo previo a la ejecución de servicios, verificación de condiciones básicas de seguridad industrial, apoyo en la recepción y entrega de vehículos institucionales, así como el cumplimiento de instrucciones administrativas y técnicas emitidas por la jefatura inmediata, contribuyendo al orden y eficiencia de las operaciones del área.

❖ Resultado:

Las actividades complementarias realizadas permitieron mejorar la organización y coordinación de las labores mecánicas, asegurar condiciones adecuadas de seguridad y orden en el área de trabajo, y facilitar el desarrollo oportuno de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento eficiente del servicio contratado y a los objetivos operativos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

(1) 
José Rodolfo Pérez Bolaños
DPI: 2566 70986 0101


José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(1) 
Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
CHICAGO, ILLINOIS